

# Informationen für Lehrbeauftragte der Fakultät für Psychotherapiewissenschaft

## Lehrveranstaltungsarten und Prüfungsmodalitäten

- **Vorlesungen (VO)**

Diese Lehrveranstaltungen werden im Vorlesungsverzeichnis (<https://ptw.sfu.ac.at/de/studieren/aktuelles-vorlesungsverzeichnis/>) unter dem Kürzel VO geführt.

Sie haben Vortragscharakter, für Diskussion und die Miteinbeziehung der Studierenden sollte jedoch genügend Möglichkeit bleiben.

- **Lehrveranstaltungsunterlagen**

Von den Lehrenden werden **schriftliche Unterlagen** (Skriptum o.ä.) vorbereitet und/oder entsprechende Literaturangaben und Lehrbuchverweise angegeben. Unterlagen, die für die Durchführung der Vorlesung erforderlich sind, sind bis **spätestens zwei Wochen vor dem Vorlesungstermin** dem Studien Service Center PTW zur Verfügung zu stellen.

Die Vervielfältigung der Unterlagen liegt in der Verantwortung des Lehrbeauftragten (das Kopiergerät der SFU steht im 3. Stock dafür zur Verfügung).

Skripten oder andere Unterlagen, die für die Durchführung von Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Seminare, Proseminare und Übungen) erforderlich sind, werden vom Studien Service Center Psychotherapiewissenschaft im *internen Skriptenbereich* unter

<https://sfu-oc.sfu.ac.at/index.php/s/0Uzw0VighGC54yl/authenticate> online gestellt (Passwort: **123456sfu**).

Kontakt: [ptw@sfu.ac.at](mailto:ptw@sfu.ac.at)

- **Anwesenheit bei Vorlesungen**

wird den Studierenden grundsätzlich empfohlen. Sollte eine Vorlesung nicht besucht werden können, hat der Studierende dafür zu sorgen, sich die Lernunterlagen selbständig zu beschaffen. Die Skripten/Lehrunterlagen müssen derart gestaltet sein, dass es den Studierenden möglich ist eine positive Note zu erreichen.

- **Die Leistungsbeurteilung**

erfolgt über eine schriftliche Prüfung nach dem fünfstufigen Notensystem.

Wir bitten Sie um Übermittlung der Prüfungsfragen für drei Prüfungstermine, spätestens am Ende Ihrer Lehrveranstaltung an: [pruefungsgorga-ptw@sfu.ac.at](mailto:pruefungsgorga-ptw@sfu.ac.at)

Infos zu den Prüfungsterminen finden Sie unter: <https://ptw.sfu.ac.at/de/studieren/pruefungen/>.

Es ist dabei zu beachten, dass die Prüfungsdauer eine Stunde beträgt und die Beantwortung der Fragen innerhalb dieser Zeit zu bewältigen ist. Die Prüfungsfragen sollen so angelegt sein, dass auch jene, die nicht die Vorlesung besuchen konnten, mithilfe der Unterlagen die Prüfung bestehen können.

- **Zur Beurteilung der Arbeiten stehen Ihnen max. zwei Wochen zur Verfügung,**

da der nächste Wiederholungstermin für die Studierenden, bei Nichtbestehen der Prüfung, bereits ein Monat nach dem ersten Termin stattfindet.

Noten sind auf den Prüfungsarbeiten zu vermerken, diese sind anschließend persönlich im SSC (Postfach) oder per Post an das SSC PTW/Prüfungsreferat zu retournieren.

SFU -Fakultät für Psychotherapiewissenschaft  
Prüfungsreferat des Studien Service Center PTW, Raum 4018  
Campus Prater, Freudplatz 1, 1020 Wien

Die Liste der Prüfungsteilnehmer\*innen wird Ihnen umgehend nach dem Prüfungstermin per E-Mail zugeschickt, diese bitte mit den Noten versehen an [pruefungsorga-ptw@sfu.ac.at](mailto:pruefungsorga-ptw@sfu.ac.at) zu senden.

- **Seminare (SE), Proseminare (PS), Übungen (UE)**

Der Lehrstoff dieser Veranstaltungen wird mit den Studierenden gemeinsam erarbeitet und enthält selbständiges Arbeiten, Referate, Literaturarbeit, Rollenspiele, Videoanalysen etc.

Seminare, Proseminare und Übungen sind prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen, in denen die Beurteilung aufgrund schriftlicher oder mündlicher, während der Lehrveranstaltung erbrachter Leistungen der Studierenden erfolgt. Die Anwesenheitsliste wird vom SSC PTW vorbereitet. Jede/r Lehrende wird dringend ersucht, darauf zu achten, dass die Studierenden **persönlich** unterschreiben. Die Liste ist am Ende Ihrer Lehrveranstaltung entweder im SSC abzugeben oder in den Postkasten vor dem SSC einzuwerfen/Raum 4018.

**Leistungsbeurteilungen** erfolgen aufgrund von Mitarbeit der Studierenden und deren Bereitschaft, sich aktiv am Lernprozess zu beteiligen. Als Leistungsbeurteilung können auch schriftliche Arbeiten im Umfang von bis zu zehn Seiten herangezogen werden.

Für diese Lehrveranstaltungstypen (SE, PS, UE) gilt generelle **Anwesenheitspflicht**. Die Studierenden müssen mindestens 80% der Lehrveranstaltung anwesend sein. Sollte in Ausnahmefällen eine Teilnahme nicht möglich sein, liegt es im Ermessen des Lehrenden festzulegen, ob das Seminar zu einer anderen Zeit nachgeholt werden muss, oder ob eine andere Form der Absolvierung ermöglicht wird (z.B. schriftliche Arbeit, Privatissimum...).

- **Persönlichkeitsentwicklung (PE, MPE), Praktikums-/Praxisreflexion (PRS), Literatur-Seminare**

Die absolvierten Einheiten sind **vom Lehrenden** im Studienbuch einzutragen und **zu unterschreiben**. Es werden nur die Einheiten der Anwesenheit bestätigt. Fehlstunden müssen nachgeholt werden.

**Raumanforderungen, Evaluierungen, Honorarnoten, Stundensätze und Nicht-Einhalten-Können eines Termins**

- **Spezielle Raumanforderungen**

**Kontakt: Mag. (FH) Veronika Klaus, Tel: +43 1 798 4098 DW 402**

**Email: [veronika.klaus@sfu.ac.at](mailto:veronika.klaus@sfu.ac.at)**

Sollten Sie zusätzliche Wünsche haben, die über die Standards der üblichen Raumausstattung hinausgehen (Beamer, PC / Laptop, Headset -am FP3 in den Hörsälen, Webcam - mit Mikrofon), so melden Sie das für Ihre gesamte Veranstaltungsreihe an [veronika.klaus@sfu.ac.at](mailto:veronika.klaus@sfu.ac.at)

zu „Sonderwünschen“ zählen:

• Sessel + Tische	• Tischkreis	• Flipchart
• Nur Sessel	• Pinnwand	• IT Unterstützung
• Sesselkreis	• Whiteboard	• Handmikro

- **Hotelbuchungen**

Hotelbuchungen sind über das Fakultätsoffice ([ptw@sfu.ac.at](mailto:ptw@sfu.ac.at)) zu tätigen (siehe Formular „Richtlinien für Spesenrückerstattung – für alle Fakultäten der SFU“). Wir kümmern uns in weiterer Folge darum, dass unser Facility Management den eigentlichen Buchungsvorgang übernimmt und Ihnen nach erfolgter Buchung die schriftliche Reservierungsbestätigung übermittelt.

**Sollten Sie Ihre Reservierung eigenständig vornehmen, kann nicht garantiert werden, dass Ihnen alle Reisekosten rückerstattet werden.**

- **Evaluation von Lehrveranstaltungen - Online-Evaluation**

Seit dem Sommersemester 2022 wurden die schriftlichen Fragebögen durch Online-Fragebögen der Studiengangsleitungen ersetzt und sind wie bisher selbstverständlich anonym.

Der Vorgang der Evaluation schafft Transparenz für den Lehrbetrieb und ist sehr wichtig zur Qualitätssicherung!

Die Studierenden erhalten am letzten Tag der Lehreinheit ein E-Mail mit einem Link zur Online-Evaluation.

Wir bitten Sie, die Studierenden zur Teilnahme zu motivieren und anzuregen und ihnen dafür am **Ende Ihrer Lehrveranstaltung** einen kurzen **Time-Slot zur Verfügung** zu stellen, da die Evaluierung auch über das Handy absolviert werden kann.

- **Honorarnoten**

Bitte achten Sie auf termingerechtes Vorlegen Ihrer Honorarnoten. Die Fristen sind:

für das **Wintersemester der 15.3.**, und für das **Sommersemester der 15.8.**

Honorarnoten bitte per E-Mail an [ptw-rechnungen@sfu.ac.at](mailto:ptw-rechnungen@sfu.ac.at) senden.

Für externe Lehrbeauftragte beträgt der Stundensatz € 90,-/Unterrichtseinheit. Juniorlektoren, die an der SFU studieren bzw. studiert haben, erhalten bis 3 Jahre nach Ende des Studiums ein Lektoren-Honorar von € 55,-/EH.

**Wir ersuchen um die Verwendung der SFU-Honorarnoten Vorlage.**

Für Prüfungskorrekturen kann pro Vorlesung einmalig eine extra Unterrichtseinheit verrechnet werden (1x € 90,-/1x € 55,-), für die Betreuung von Bakkalaureatsarbeiten werden einmalig € 350,- und für die Betreuung von Magisterarbeiten € 500,- gutgeschrieben.

Für Praktikums- und Praxisreflexionen (Supervisionen) beträgt der Stundensatz € 85,-/EH.

**Wir ersuchen um Verwendung der SFU-Vorlagen für die Verrechnung von Supervisionen.**

- **Nicht-Einhalten-Können eines Termins**

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass **LV-Terminänderungen nach Zusage** an die Vorlesungsverzeichnis-Organisation **nicht mehr möglich** sind. Wir bitten Sie diesbezüglich um Ihr Verständnis und um Kenntnisnahme.

Sollten Sie den zugesagten/bestätigten Termin aus unvorhersehbaren Gründen nicht einhalten können, ersuchen wir Sie, nach Absprache mit der Dekanin der Fakultät für Psychotherapiewissenschaft, Frau Univ.-Prof. Dr. Jutta Fiegl, der Vizedekanin für Lehre, sowie der VVZ-Organisation, eine qualifizierte und verlässliche Vertretung vorzuschlagen.

## Ihre Stammdaten (CV) und Personensuche auf der Website

- **Aktueller CV und Datenblatt**

Wir bitten Sie uns über den aktuellen Stand zu Ihren Forschungs- und Lehrtätigkeiten zu informieren. Wenn Sie daher vor mehr als 2 Jahren Ihren CV der Sigmund Freud PrivatUniversität zur Verfügung gestellt haben, bitten wir Sie einen **aktualisierten Lebenslauf** an Mag. (FH) Veronika Klaus ([veronika.klaus@sfu.ac.at](mailto:veronika.klaus@sfu.ac.at)) zu senden. Wir danken im Voraus, für Ihre Zusammenarbeit.

Außerdem möchten wir auf die Gelegenheit hinweisen, dass jene Lehrpersonen, die noch kein **Datenblatt** befüllt, und an die Sigmund Freud PrivatUniversität retourniert haben, dies nachzuholen. Im Anhang befindet sich das Formular „**Stammdatenblatt\_core\_data**“ welches direkt am Computer ausgefüllt werden kann. Senden Sie das komplettierte Formular bitte an Mag. (FH) Veronika Klaus ([veronika.klaus@sfu.ac.at](mailto:veronika.klaus@sfu.ac.at)).

- **Personensuche auf der Website**

Wir bitten Sie auf unserer Website unter Personensuche (<https://www.sfu.ac.at/de/personensuche/>) Ihre Daten hinsichtlich Ihres Aufgabenbereiches, Kurzlebenslauf und Publikationsdatenbank zu überprüfen. Sollte Ihr Name nicht aufscheinen oder Sie Änderungswünsche haben, schreiben Sie uns bitte ein E-Mail an [ptw@sfu.ac.at](mailto:ptw@sfu.ac.at).